

ПРИКАЗ № 3 от «17» Декабря 2025 года

о режиме рабочего времени

В целях упорядочения трудового процесса, повышения эффективности работы и соблюдения трудовой дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для сотрудников компании следующий режим рабочего времени:
 - Начало рабочего дня: 10:00
 - Окончание рабочего дня: 18:30
 - Продолжительность рабочего времени: 8 (восемь) часов
 - Перерыв для отдыха и питания: 30 минут,в рабочее время не включается и предоставляется в период с 13:00 до 16:00, если иное не согласовано с руководителем.
2. Рабочими днями считать: понедельник – пятница.
Выходные дни: суббота и воскресенье, за исключением случаев, предусмотренных производственной необходимостью или отдельными распоряжениями.
3. В период рабочего времени сотрудники обязаны:
 - находиться на рабочем месте либо быть на связи (при дистанционном формате работы);
 - соблюдать установленный режим рабочего времени;
 - своевременно и качественно выполнять поставленные задачи.
4. Контроль за соблюдением режима рабочего времени и исполнения должностных обязанностей возложить на фин. дир. М. Бокаев (должность, ФИО).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 г.

Основание: правила внутреннего трудового распорядка / управленческое решение.

Генеральный директор
М.П.



И.Б. Полуянова Полуянова И.Б.